

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 155

§ 1.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 2.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego w przedszkolu;
- 4) przygotowanie projektu statutu albo jego zmian i podejmowanie uchwał w tym zakresie;
- 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dzieci z listy wychowanków przedszkola;
- 7) uchwalenie regulaminu pracy rady pedagogicznej.

§ 3.

1. Rada pedagogiczna pełni funkcję opiniodawczą, opiniując w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola;
- 2) projekt planu finansowego przedszkola;
- 3) wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;
- 5) programy wychowania przedszkolnego.

§ 4.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu placówki albo jego zmian.
2. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora, lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w placówce.
3. W przypadkach określonych w § 4 pkt 2 – organ prowadzący placówkę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 5.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały obowiązują wszystkich pracowników przedszkola.
3. Głosowanie nad podjęciem uchwały może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala przewodniczący lub rada w głosowaniu jawnym.
4. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z obowiązującym prawem.
5. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 6.

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym semestrze;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) z inicjatywy dyrektora;
 - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) przez organ prowadzący przedszkole;
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 7.

1. Rada pedagogiczna może powołać w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje problemowe.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub na wniosek przewodniczącego rady.
3. Komisja informuje radę pedagogiczną o wynikach swej pracy na zebraniach rady.

§ 8.

1. Przewodniczący rady pedagogicznej zobowiązany jest do przygotowania i prowadzenia zebrania rady pedagogicznej.
2. Jest odpowiedzialny za zapoznanie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania przynajmniej na trzy dni wcześniej.
3. Przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności przedszkola.
4. Tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktyczno- wychowawczego i opiekuńczego przedszkola.
5. Podejmuje działania mające wpływ na postawę nauczycieli i pobudza ich do twórczej pracy oraz do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
6. Dbą o autorytet rady pedagogicznej, obronę praw i godności nauczycieli.
7. Zapoznaje członków rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
8. Monitoruje stopień realizacji uchwał rady pedagogicznej.

§ 9.

Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany:

1. Rzetelnie realizować zadania wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze wynikające ze statutowej działalności przedszkola, doskonalić własne umiejętności zawodowe.
2. Współtworzyć atmosferę życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej.
3. Przestrzegać postanowień prawa oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora przedszkola.
4. Czynnie uczestniczyć we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej oraz w wewnętrznym doskonaleniu.
5. Realizować uchwały rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenia.
6. Bezwzględnie przestrzegać tajemnicy obrad rady pedagogicznej.

§ 10.

Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
2. W terminie 7 dni od daty zebrania protokół wpisuje się do książki protokołów.
3. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada pedagogiczna na następnym zebraniu zdecyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu i zatwierdza protokół.
4. Protokół z zebrania podpisuje:
 - 1) przewodniczący obrad;
 - 2) protokółant;
 - 3) członkowie rady.
5. Rada pedagogiczna może wybrać protokolanta na dane zebranie. Dopuszcza się wybór protokolanta na dany rok szkolny.
6. Książka protokołów jest prowadzona w wersji elektronicznej.
7. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie placówki jej członkom oraz upoważnionym osobom sprawującym nadzór nad przedszkolem.

§ 11.

1. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
2. Regulamin pracy rady pedagogicznej zatwierdzony uchwałą nr 7/2017 rady pedagogicznej w dniu 30.11.2017r..
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Podpis przewodniczącego rady pedagogicznej